



**ALBA REGIA NYUGDÍJAS EGYESÜLET 8000**

**Székesfehérvár, Ady Endre u 5.**

**ALBA REGIA NYUGDÍJAS EGYESÜLET**

**ALAPSZABÁLYA**

**egységes szerkezetben a**

***2024. április 25. napján elfogadott módosításokkal***

## 1.§.

### A Szervezet neve, székhelye, működési területe és jogállása

- (1) Az Egyesület neve: Alba Regia Nyugdíjas Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)  
Az egyesület hivatalos rövidített neve: ARNYE
- (2) Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Ady Endre u 5.
- (3) Címe: 8000 Székesfehérvár, Ady Endre u 5. Levelezési címe: Székesfehérvár, Várkapu u 4.
- (4) Működési területe: Székesfehérvár Megyei Jogú Város
- (5) Bélyegzője: „Alba Regia Nyugdíjas Egyesület Székesfehérvár, Ady Endre u 5.
- (6) Jogi helyzete: Nyugdíjasok önkéntes társadalompolitikai tevékenységgel megalapozott érdekvédelmi és kulturális szervezete, amely civil szervezetként működik, a Magyarország Alaptörvényének tiszteletben tartásával, a hatályos törvények, egyéb jogszabályok, valamint saját Alapszabálya szerint.  
Az egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy, mely az alapszabályában meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.
- (7) Jogállása: civil szervezet
- (8) Az egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról előírásait figyelembe véve működik.

## 2.§

### Az egyesület célkitűzései, feladatai

Az egyesület célja: A város nyugdíjasainak érdekvédelme, széleskörű kulturális, szociális tevékenység szervezése, végzése, korszerű ismeretterjesztés.

#### Az Egyesület által végzett tevékenységek:

- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- Kulturális tevékenység

Minden olyan szervezettel együttműködik, amely a nyugdíjasok érdekeit az Egyesület célkitűzéseire közel hasonlóan képviseli, azt a programjában nyilvánosan deklarálja és megvalósítja. A közösen vállalt célok végrehajtásában együttműködést valósít meg a nyugdíjasok emberi, állampolgári, társadalmi és anyagi jogainak érvényre juttatása, érdekeinek egyéni és kollektív védelme, az érintettek személyes és közbizalmára építve.

Működési területén előmozdítja és segíti nyugdíjas klubok, szervezetek megalakulását, együttműködését, folyamatos szerveződéseit. Különös figyelmet fordít az idősek társadalmi

megbecsülésére.

Figyelemmel kíséri a város nyugdíjasainak általános egészségügyi és szociális helyzetét.

Vállalja a nemzeti tudat, a hagyományok ápolását, a kulturális értékek megőrzését, gazdagítását. Közreműködik nyugdíjas találkozók, kulturális rendezvények és igény szerint az állami és társadalmi szervek által kezdeményezett ünnepi rendezvények lebonyolításában.

Részvétel minden olyan civil kezdeményezésben, melyhez a nyugdíjasok szabadidejükkel, önkéntes tevékenységükkel a társadalom hasznos tagjai maradhatnak.

Az Egyesület szívesen lát a szervezetében minden demokratikus gondolkodású nyugdíjas vagy időskorú állampolgárt, függetlenül nemzetiségi, etnikai, párt, vallási hovatartozásától.

Az Egyesülethez tartozó tagok és klubok között az információk áramlását szervezi, folyamatosan fenntartja.

Szociális problémák enyhítése érdekében önszervező feladatot, szociális csoportja humán gondozást vállal, karitatív feladatot lát el a rászoruló nyugdíjasok körében.

Az Egyesület szolgáltatásaiból minden nyugdíjas és időskorú részesülhet.

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyontól céljának megfelelően használhatja, vagyont nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

### **3.§**

#### **Az egyesület tagsága**

Az Egyesület tagja lehet minden nyugdíjas természetes személy, aki az Egyesület célkitűzéseit magáévá teszi, alapszabályát magára nézve kötelezően elismeri, s az Egyesület vezetősége a tagok sorába felveszi.

### **4. §.**

#### **A tagok jogai és kötelességei**

- (1) Minden tagnak joga van:
  - az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni,
  - szavazati jogát gyakorolni,
  - minden tag bármely szervezeti tisztségre megválasztható,
  - az egyesület életével, testületi tevékenységével kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tenni. Ha bármely tag álláspontjával kisebbségi véleményben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére.
  - A küldöttgyűlésen tanácskozási, szavazati, felszólalási, véleményezési joggal részt venni.
  - A rendes tagok egy szavazattal rendelkeznek.
  - használhatja az egyesület rendelkezésére álló létesítményeket
- (2) Minden tagnak kötelessége:
  - az egyesület Alapszabályában, ügyrendjében foglaltak megvalósulását elősegíteni, annak rendelkezéseit betartani,
  - A küldöttgyűlés és a vezetőség által hozott határozatokat, döntéseket betartani, illetve végrehajtani.

- tagdíjat fizetni

- (3) A tagdíj mértékét és alkalmazásának kezdő időpontját a Küldöttgyűlés határozza meg. Az első tagdíjat az egyesületbe való belépéssel köteles a tag megfizetni, a további tagdíjat a tag minden év január 30. napjáig egy összegben, készpénzben köteles megfizetni az egyesület pénztárába történő befizetéssel.

A tag a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel

## 5.§

### A tagsági viszony keletkezése, megszűnése

- (1) A tagsági viszony a Belépési Nyilatkozat elfogadásával jön létre. Az elfogadásról a vezetőség dönt a tagfelvételi kérelem benyújtásától számított 30 napon belül. Nem lehet elutasítani azt a jelentkezőt, aki a vonatkozó jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott követelményeknek megfelel. Ha a vezetőség a tag felvételét elutasítja, az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye, nincs.
- (2) A rendes tag tagsági viszonya megszűnik:
- kilépéssel (írásbeli bejelentéssel),
  - a tagok sorából való törléssel,
  - kizárással,
  - a tag halálával;

A vezetőség törli a nyilvántartásból azt a tagot, aki írásbeli felszólítás ellenére a legalább egy éves tagdíj hátralékát nem rendezi. Amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének tárgyhoz február 15. napjáig nem tesz eleget, az Egyesület írásban - ajánlott tértivevényes levélben – felszólítja tartozása megfizetésére. Amennyiben a tag az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15. napon belül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Egyesület törli a tagok sorából.

A vezetőség kizárja azt a tagot aki következetesen a szervezet Alapszabályában meghatározott célokkal ellentétes magatartást tanúsít. Kizárhatja azt a tagot, akinek magatartása egyébként összeférhetetlen.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a küldöttgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, jelen alapszabályban - jelen pontba - foglalt, a tisztességes eljárást biztosító szabályokra vonatkozó eljárás szerint.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal a határozat meghozatalát követő 15. napon belül közölni kell írásban.

A kizáró határozat ellen a tag fellebbezést nyújthat be az Elnökön keresztül a Küldöttgyűléshez a kizáró határozat kézhezvételét követő 15 napon belül. A fellebbezést a Küldöttgyűlés a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül köteles elbírálni – a fellebbezést benyújtó kérésére tárgyalás tartásával meghozott - határozatát írásban indokolni köteles, a határozatát 15. napon belül köteles megküldeni a fellebbezést benyújtó tagnak.

Az Egyesület vezetősége a tagokról nyilvántartást vezet, amely a személyi azonosító adatokon túl

tartalmazza a tagsági viszony formáját, keletkezésének és megszűnésének idejét.

## **6.§. A szervezeti rend**

Az egyesület a demokratikus önkormányzati elven alapuló szervezetet alakít ki, és ennek megfelelően működik.

Megválasztható a magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, feltéve, ha nincs eltítva a közügyek gyakorlásától.

A tagok jogait csak személyesen gyakorolhatják.

## **7.§ Az egyesület szervei**

- Küldöttgyűlés,
- a Vezetőség,
- a Felügyelő Bizottság

- (1) Az egyesület legfelsőbb szerve a Küldöttgyűlés. A küldötteket az egyesület által hagyományosan elfogadott, városrészenként működtetett klubok tagsága - a küldöttgyűlést legalább 15 nappal megelőzően megtartott taggyűlésein - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja.

***A küldötteket választó klubok: Alsóvárosi, Belvárosi, Béke téri, Kisfaludi, Mérnökök, Nyugdíjas igazgatók klubja, Öreghegyi, Pedagógus, Postások, Sóstói, Szárazréti, Vízivárosi, Vízügyi.***

A taggyűlés a területileg elhatárolt klubhoz tartozó minden 20 fő tag után választ egy küldöttet, akit írásos meghatalmazással - mandátummal - lát el.

- (2) A küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer (rendes küldöttgyűlés) a Vezetőségnek össze kell hívnia.
- (3) A Vezetőségnek kötelessége a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívásáról 30 napon belül gondoskodni, amennyiben azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, valamint a tagság 1/3 része - az összehívás okát, célját és az ülés napirendjét tartalmazó - írásbeli kérelmében ezt indítványozza. Kötelező a Küldöttgyűlés összehívása, ha azt a Törvényszék elrendeli.
- (4) A Küldöttgyűlés összehívására a Vezetőség jogosult és kötelezett, amely az elnök, vagy megbízása alapján a titkár által aláírt írásbeli meghívó a küldöttek részére történő kézbesítés útján valósul meg. A meghívás akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal a küldöttek a napirendet is tartalmazó meghívót kézhez kapják.
- (5) A Küldöttgyűlések ülései nyilvánosak, megtartásának időpontja, helye és napirendje a helyi sajtó, illetve falragasz alapján kerül közreadásra.
- (6) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező küldöttek több

mint fele (50%-a + 1 fő) megjelent.

- (7) A határozatképtelenség miatt megismételt Küldöttgyűlés a (4) bekezdésben írt meghívási rend betartása mellett 20 napon belüli időpontra kell összehívni, ahol az eredeti napirendi pontok tekintetében a Küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek tekintendő. Ugyancsak - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes az eredeti Küldöttgyűlés napján megtartott megismételt Küldöttgyűlés is, amely szabályszerűen akként került összehívásra, hogy a meghívó tartalmazza azt is, hogy az eredeti időpontot követően tizenöt perc múlva azonos napirenddel megtartásra kerül a legfelsőbb szerv ülése. A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a Vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Vezetőség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Vezetőség nem dönt vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- (8) A Küldöttgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt – a Vezetőség és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása esetén nyílt vagy titkos - szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- (9) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatárolása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása;
  - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
  - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
  - j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
  - k) a végelszámoló kijelölése
  - l.) a munkaterv és testületi beszámolók, valamint az éves költségvetés meghatározása (ezen felül a tagdíj) elfogadása, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadása;
  - m.) a vezetőség éves beszámolójának jóváhagyása, az egyesület feladatainak elfogadása
  - n.) elbírálja a vezetőség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezési kérelmet;
  - o.) döntés alapítvány létrehozásában, alapítványhoz csatlakozásban;
  - p.) döntés fegyelmi ügyekben;
  - q.) a más társadalmi szervezettel való egyesülés, valamint az egyesület feloszlásának

- kimondása;
- r.) a Felügyelő Bizottság beszámolójának elfogadása, indokolt esetben határozat meghozatal;
  - s.) döntés szövetséghez való csatlakozás, belépés, illetve kilépés kérdésében;
  - t.) (törölve);
  - u.) döntés mindazon az ügyekben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

A Küldöttgyűlés 5 tagú Vezetőséget, és 3 tagú Felügyelő Bizottságot választ 5 év időtartamra, nyílt szavazással. A jelenlévők több mint felének javaslatára a Küldöttgyűlés állásfoglalása alapján, titkos szavazás rendelhető el.

Az egyes tisztségekre megüresedésük, illetve a határozott időtartam lejártára tekintettel a 7.§ (1) bekezdésében felsorolt klubok a klubvezetőkön keresztül tehetnek javaslatot a Küldöttgyűlésnek, az adott tisztség ellátására véleményük szerint alkalmas személy megjelölésével.

- (10) A Küldöttgyűlést a Vezetőség elnöke, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.
- (11) A küldöttgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az üléseken esetenként választott jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a szavazóképes küldöttek létszámát (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos létszámát (a tanácskozási joggal résztvevőket) a szavazatok pontos, számszerű arányát, a Küldöttgyűlésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket/ azok pontos tartalmát és hatályát.
- (12) A Vezetőség köteles gondoskodni arról, hogy a Küldöttgyűlés idejét követő 8 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen, s azt a tagság, illetve a működés ellenőrzésére jogosított személyek megtekinthessék.
- (13) Ugyancsak a vezetőség (ezzel megbízott tagjai útján) köteles gondoskodni, a Határozatok Nyilvántartása vezetéséről, amely többek között a küldöttgyűlés határozatainak pontos tartalmát, időpontját és hatályát tartalmazza, utalva a Küldöttgyűlés jegyzőkönyvére, melyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.
- (14) A Határozatok Nyilvántartása a Küldöttgyűlési jegyzőkönyvvel együtt a tagok által az ellenőrzésre jogosult szervek által és az érdekeltség igazolása mellett bárki által megtekinthető az egyesület titkáránál.
- (15) A Vezetőség köteles a Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Az összehívott küldöttgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

## 8.§

### A Vezetőség

- (1) A Küldöttgyűlés által választott 5 tagú Vezetőség az egyesület képviselői (vezető) szerve, amely a Küldöttgyűlések között az egyesület munkáját, tevékenységét szervezi és irányítja a

jogszabályok, az alapszabály, valamint a felsőbb szerv (Küldöttgyűlés) döntéseinek megfelelően.

- (2) A Vezetőség alapvető feladata az egyesület működésének biztosítása, vagyonával való gazdálkodás, a szükséges és hatáskörébe tartozó döntések meghozatala a felsőbb szerv ülései közti időben. A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Küldöttgyűlésnek.

A Vezetőség tagjainak megbízatása 5 évre szól.

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

- a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
- b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- c) aki
- ca) magyar állampolgár, vagy
- cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A vezetőségbe jelölt személy a választása előtt köteles a küldöttgyűlést tájékoztatni azon összeférhetetlenség(ek)ről, melyről a 2007. évi CLXXXI számú, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény rendelkezik. Amennyiben a küldöttgyűlés a jelöltet összeférhetlensége miatt vezető pozícióra mégsem választja meg, a jelölt köteles azt elfogadni.

A 2013. évi V. törvény 3:22.§ (1)-(6) bekezdése szerint:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tisztségtől.

A Vezetőségi tagság, mint vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;



g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Küldöttgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A tisztségviselő visszahívható abban az esetben, ha

- magatartásával rombolja az egyesület jó hírnevét,
- olyan erkölcstelen életmódot folytat, mely méltatlanná teszi az egyesületi tisztségre,
- az egyesület működését szándékosan akadályozza, nehezíti, vagy ellehetetleníti,
- jogszabályi, illetve az alapszabályban rögzített kötelezettségeit nem teljesíti,
- személyével jogszabályban előírt összeférhetlenségi ok beáll.

A visszahívást legalább 3 egyesületi tag kezdeményezheti, mely alapján, 30 napon belül rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni. A rendkívüli küldöttgyűlésre az érintett tisztségviselőt írásban, igazolható módon meg kell hívni. A visszahívásra okot adó körülmények vizsgálata a küldöttgyűlésen történik, ahol a küldöttgyűlés bizonyítást vesz fel. Az érintett tisztségviselő számára lehetőséget kell biztosítani, hogy bizonyítékait, védekezését érdemben előadhassa. A visszahívás tárgyában a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A döntést indokolni kell, a határozatot 15 napon belül írásban meg kell küldeni az érintett tisztségviselőnek. A határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati tájékoztatót is, azaz a határozat ellen nincs helye fellebbezésnek, de a tudomására jutástól számított 30 napos jogvesztő határidő alatt pert indíthat.

#### ***A Vezetőség feladatkörébe tartozik***

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a **küldöttgyűlés** elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a **küldöttgyűlés** hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a **küldöttgyűlés** összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott **küldöttgyűlés** napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a **küldöttgyűlés** és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés
- n.) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése

- o.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele

Amennyiben a Vezetőség döntéshozatala során szavazategyenlőség áll fenn, úgy új szavazást kell tartani.

- (3) A Vezetőség tagjai: Elnök, a Titkár, a Gazdasági ügyekért felelős vezetőségi tag, a Programszervező, a Szociális látogató csoport összekötő.

1. Elnök: Csetényi Attiláné  
születési neve: Kelemen Erzsébet, anyja neve: Tőke Erzsébet,  
lakik: 8000 Székesfehérvár, Móra F. u. 14.
2. Tag: Fejes Rudolf (titkár)  
anyja neve: Mihálovics Margit,  
lakik: 8000 Székesfehérvár, Budai u. 44.,
3. Tag: Czifra Attiláné (gazdasági ügyekért felelős vezetőségi tag)  
születési neve: Tóth Mária, anyja neve: Halmosi Mária  
lakik: 8000 Székesfehérvár, Domb u 8.
4. Tag: Pálincás Lajosné (szociális látogató csoport összekötő)  
születési neve: Csögör Ilona, anyja neve: Pintér Lídia  
lakik: 8000 Székesfehérvár, Fáy A. ltp. 6. I/3.,
5. Tag: Szabó Miklósne (programszerző)  
születési neve: Szabó Éva Magdolna, anyja neve: Maczkó Katalin  
lakik: 8000 Székesfehérvár, Mártírok u. 4.,

A vezetőség Elnökét és tagjait az Egyesület 5 év határozott időre választja meg.

- (4) A Vezetőség feladat és hatáskörét testületként gyakorolja, határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- (5) A Vezetőség üléseit szükség szerint, de legalább havonta tartja. A Vezetőség üléseit az elnök, vagy megbízása alapján a titkár írásbeli meghívóval (a tervezett napirend közlésével) hívja össze úgy, hogy a testület tagjai (valamint a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak) legalább az ülés előtt 5 nappal a meghívót kézhez kapják. A vezetőség ülései nyilvánosak, az érdeklődők azon tanácskozási jog nélkül részt vehetnek.
- (6) A Vezetőség akkor határozatképes, ha azon a szabályszerűen meghívott tagjainak többsége (legalább 3 fő) jelen van. A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén megbízás alapján a titkár vezeti. A Vezetőség üléseire minden esetben meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét, aki azon tanácskozási joggal vesz részt.
- (7) A Vezetőség döntéseit és határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Esetleges szavazat egyenlőség esetén az elnök (illetve távollétében a megbízott levezető) szavazata dönt.
- (8) A Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója (Ptk.685.§.b. pont) a határozat alapján:
  - a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b/ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

- (9) A Vezetőség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az üléseken esetenként választott (vagy felkért) jegyzőkönyvvezető vezet s a levezető elnök és egy vezetőségi tag ír alá. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelent vezetőség tagjainak létszámát, (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos, számszerű arányát, az ülésen történtek pontos menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát és hatályát.
- (10) A Vezetőség ülését levezető elnök köteles gondoskodni arról, hogy az ülést követő 8 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen, s azt a vezetőség tagjai, a tagság és a működés ellenőrzésére jogosított személyek megtekinthessék.
- (11) A Vezetőség (ezzel megbízott tagja útján) köteles gondoskodni arról, hogy a határozatok Nyilvántartásába 5 munkanapon belül bevezetésre kerüljön a vezetőség határozatainak pontos tartalma, időpontja és hatálya, utalva a vezetőségi ülés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapíthatók.
- (12) A Határozatok Nyilvántartása a vezetőségi ülés jegyzőkönyveivel együtt bárki által megtekinthető az egyesület titkáránál. A jegyzőkönyvekből a határozatok kiemelendők és nyilvánosságra hozandók.
- (13) A Vezetőség tagjai tisztségük ellátásáért tiszteletdíjban részesülnek, költségtérítésre jogosultak.  
Az Egyesület elnökének tiszteletdíja: a mindenkor minimálbér összegének 30%-nak megfelelő összeg havonta.  
A Vezetőség tagjának tiszteletdíja : a mindenkor minimálbér összegének 25%-nak megfelelő összeg havonta.
- (14) A Vezetőség munkáját ügyrend alapján végzi. A testület ügyrendjét maga állapítja meg a jelen alapszabályban írtakkal összhangban. A Vezetőség Ügyrendje - melyet köteles tagjai körében közzé tenni - jelen Alapszabály 1. számú mellékletét képezi.  
Az Ügyrend tartalmazza különösen az egyesület felsőbb szervének (Küldöttgyűlés) összehívásával kapcsolatos adminisztratív részletszabályokat, a nyilvántartások vezetésének, irattározásának rendjére, a legfontosabb ügyviteli előírásokra vonatkozó szabályokat, a testület tagjai közötti állandó feladatmegosztást.
- (15) Az egyesület képviselője:  
Az egyesület képviselőjét elsősorban az Egyesület Elnöke látja el. Az Elnök képviselői jogát önállóan gyakorolja.  
Az elnök akadályoztatása esetén az egyesület képviselőjét a 9.§-ban meghatározottak szerint az egyesület vezetőségi tagjai, az ott meghatározott együttes képviselői jog alapján látják el.

## 9.§

### A vezetőség tagjainak feladat- és hatásköre

- (1) A Vezetőség tagjainak (tisztségviselőknél) főbb feladat és hatáskörei  
A Vezetőség elnöke:
- önállóan jogosult az egyesület képviselőjére, ellátja a Küldöttgyűlés és a Vezetőség által rábízott feladatokat;
  - irányítja a vezetőség munkáját, gyakorolja más, jelen alapszabályban meghatározott tisztségviselőkkel közösen a bankszámla feletti rendelkezési jogot, továbbá saját hatáskörben gyakorolja az utalványozási jogot;

- irányítja az egyesület gazdálkodását (a gazdasági ügyekért felelős vezetőségi tagon keresztül), gyakorolja az aláírási jogot;
- az egyesület alkalmazottja tekintetében munkáltatói jogot gyakorol;
- gondoskodik a Vezetőség többi tagjainak irányításáról, munkájuk ellenőrzéséről;
- gondoskodik a Küldöttgyűlések, a vezetőségi ülések összehívásáról, megtartásáról és dokumentálásáról;
- ügyel az egyesület alapszabályának és a jogszabályok betartására;
- folyamatosan végzi mindazon feladatokat, meghozza azokat a döntéseket, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály (ügyrend) nem utal a Küldöttgyűlés, a vezetőség, illetve a felügyelő szerv hatáskörébe.

(2) A Vezetőség titkára:

- az elnök akadályoztatása esetén önállóan jogosult az egyesület képviselőjére;
- az elnökkel, vagy annak távollétében a gazdasági ügyekért felelős vezetőségi taggal együttesen jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre;
- ellátja a szervezési feladatokat, illetve azokat koordinálja;
- vezeti az egyesület nyilvántartásait, illetve gondoskodik azok naprakész vezetéséről, azokba való betekintés biztosításáról;
- felügyeleti, irányító és ellenőrzési jogot gyakorol a szolgáltatóház működésével kapcsolatban,
- ellátja az elnök, illetve a Vezetőség által rábízott feladatokat, különösen ellátja a Vezetőség ügyviteli teendőit, segíti az elnök munkáját;5
- az ügyviteli vonatkozású feladatait ügyintéző bevonásával végezheti.

(3) A gazdasági ügyekért felelős vezetőségi tag:

- gondoskodik az egyesület vagyonának kezeléséről és nyilvántartásáról a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően;
- felügyeli és segíti a tagdíjak befizetésének rendszerességét;
- elkészíti az egyesület éves költségvetési tervét, annak végrehajtásáról szóló beszámolót;
- az adóhatóság, illetve a gazdálkodás ellenőrzésére jogosított szervek és személyek részére adatokat szolgáltat;
- az elnökkel, vagy annak távollétében a titkárral jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre;
- vezeti a szervezet könyveit (naplófőkönyv) megfelelő számviteli bizonylatok alapján;
- ellátja azokat a részfeladatokat, amelyekkel az elnök, vagy a vezetés megbízza.

(4) A Vezetőség tagjai:

- ellátják a részfeladatokat, amelyekkel a Vezetőség az ügyrendben, a klubok szervezeti és működési szabályzatában foglaltakra, illetve az elnök esetileg megbízza őket;

## 10§.

### A Felügyelő Bizottság

- (1) A Küldöttgyűlés a tagok sorából 5 évi időtartamra 3 tagú Felügyelő Bizottságot választ, felügyelő szervi teendők ellátására.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Felügyelő Bizottság tagjaival szemben fennálló kizáró okok:

2013. évi V. törvény

3:22.§.

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tisztségtől.

3:26.§

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- (2) Nem választható, s nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a/ az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - b/ az egyesület célszerű juttatásaiból nem részesül - kivéve bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat és az egyesület tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
  - c/ az a-b. pontokban meghatározott személyek hozzátartozója (1997. évi CLVI. tv. 8.§. (2) bekezdés).
  - d/ a Felügyelő Bizottság tagjai tisztségük ellátásáért tiszteletdíjban részesülnek.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíja: a mindenkor minimálbér összegének 25%-nak megfelelő összeg, mely évente két alkalommal esedékes, június 15. napján és december 15. napján.

- (3) A Felügyelő Bizottság elnökből és két tagból áll, testületként működik. Üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja a bizottság elnökének meghívása alapján.

1. Elnök: Szalók Ferencné  
szül. név: Kovács Erika, anyja neve: Kovács Julianna,

lakik: 8000 Székesfehérvár, Nagyszombati u 115

- 2.Tag: Kalmár Ferencné  
születési neve: Saázhy Mária Kinga, anyja neve: Szokolovszky Angyalka,  
lakik: 8000 Székesfehérvár, Tóvárosi ln. 27. III/2.
3. Tag: Gérusz Gabriella  
születési neve: Gérusz Gabriella, anyja neve: Siki Julianna  
lakik: 8124 Káloz, Kossuth u. 38.,

A Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait az Egyesület 5 év határozott időre választja meg.

- (4) A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.
- (5) A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre, jogosítványai:
- A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
  - A Felügyelő Bizottság — elnöke útján — köteles az intézkedésre jogosult Vezetőséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményinek elhárítása, illetve enyhítése a vezetőség döntését teszi szükségessé. Amennyiben a döntés meghozatala a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik, úgy a Vezetőségnél köteles kezdeményezni rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását.
  - A fentiek szerint köteles eljárni a bizottság akkor is, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
  - Amennyiben a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül a Küldöttgyűlés összehívása nem történik meg, úgy mindezek összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.
  - Ha a fenti eljárás nem vezet eredményre, illetve az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- (6) A Felügyelő Bizottság elnöke, illetve az által megbízott tagja a Vezetőség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- (7) A Felügyelő Bizottság elnöke tevékenységének tapasztalatairól évente köteles a Küldöttgyűlésnek beszámolni.
- (8) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét a fenti alapszabályi előírások keretein belül az 1997. évi CLVI. törvény előírásait figyelembe véve maga állapítja meg.
- A Felügyelő Bizottsági tagság, mint vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok

bekövetkeztével.

A Küldöttgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az Egyesület Elnökéhez címzett, nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## 11.§

### Az egyesület gazdálkodása

- (1) Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyoniával felel. A tagok a tagdíj fizetésén túl az egyesület tartozásaiért nem felelnek.
- (2) Az egyesületi vagyont leltár alapján kell nyilvántartani.
- (3) Az egyesület a rendelkezésére álló vagyonnal a Vezetőség által készített és a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- (4) *Az egyesület pénzügyi forrásai (bevételei)*
  - *a városi önkormányzattól, más adományozótól az egyesületi célra, illetve működés költségeinek fedezetére kapott támogatás, adomány;*
  - *tagdíjak;*
  - *tagok, magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai;*
  - *egyéb adományok, hagyatékok, alapítványok,*
  - *egyéb bevételek, támogatások.*
  - *gazdasági-, vállalkozási tevékenységből származó bevétel*
  - *költségvetési támogatás*
  - *a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,*
  - *az Európa Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,*
  - *az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,*
  - *az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel*
- (5) Az egyesület költségei (kiadásai):
  - a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások;
  - a működőképesség biztosítása érdekében felmerült költségek;
  - a vállalkozói tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
  - a cél szerinti és ezzel összefüggő vállalkozási tevékenységek közvetett költségei
- (6) Az egyesület célszerű tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten és részletezetten kell nyilvántartani a társadalmi szervezetekre irányadó könyvvizelési Szabályok alkalmazásával.
- (7) Az egyesület nevében vagy javára az elnök írásbeli meghatalmazás alapján adományt gyűjthet, adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók illetőleg más személyek zaklatásával a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

- (8) Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyesület a letétbe helyezett beszámolót közzéteszi, adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.

Az Egyesület a beszámolót saját honlapján az [www.arnye.shp.hu](http://www.arnye.shp.hu) oldalon közzéteszi

Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

## **12.§**

### **Az egyesület megszűnése**

- (1) Az egyesület megszűnik ha a Küldöttgyűlés  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel kimondja feloszlását; más egyesülettel való egyesülését, vagy egyesületekre való szétválását

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

- (2) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.
- (3) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.

## **13.§.**

### **Záró rendelkezések**

- (1) Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait saját honlapján hozza nyilvánosságra.
- (2) Jelen alapszabály az egyesület működésének és szervezeti életének alapdokumentuma.
- (3) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről, a 2011. évi CLXXV. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény, a 2011. évi CLXXXI. A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási



szabályokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

- (4) Az egyesület önálló jogi személy, amelyet a bíróság nyilvántartásba vételével nyert el, mivel a Fejér megyei Bíróság az egyesületet 687. sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába felvette.
- (5) **Jelen Alapszabályt a 2015. március 24-i és 2018. április 26-i és 2020. augusztus 17-i és 2021. május 7-i és a 2022. május 18-i és a 2023. április 26-i, a 2024. január 25-i és a 2024. április 25-i módosításokkal együtt a Küldöttgyűlés elfogadta.**

Az Egyesület jelen Alapszabály módosítással egyidejűleg eleget tesz a 2013. évi CLXXVII. Törvény 11.§. (1) bek. foglalt hatályosítás követelményének.

**Székesfehérvár, 2024. április 25.**

Alulírott Csetényi Attiláné mint az Alba Regia Nyugdíjas Egyesület elnöke igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások hatályos tartalmának.

.....  
**Csetényi Attiláné**  
**Elnök sk.**

**Záradék:**

Alulírott, dr. Boros Tamás ügyvéd nyilatkozom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a jelen okiratban foglalt – vastagon, dőlt betűvel szedett – 7. § (1) bekezdés, 8. § (2) bekezdés és 11. § (4) bekezdés módosítása adott okot.

**Szövegeztem és ellenjegyzem:**

**Székesfehérváron 2024. május 2. napján:**

**dr. Boros Tamás**  
**ügyvéd sk.**

# 1.számú melléklet

## Alba Regia Nyugdíjas Egyesület Alapszabályához

### Vezetőség ügyrendje

- 1.) Az egyesület Küldöttgyűlését a Vezetőség hívja össze oly módon, hogy az Elnök, vagy megbízása alapján a titkár által aláírt írásbeli meghívó a küldöttek részére kikézbítésre kerül. A meghívás akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal a küldöttek a napirendet is tartalmazó meghívót kézhez kapják.
- 2.) A Vezetőségnek kötelessége a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívásáról 30 napon belül gondoskodni, amennyiben azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, valamint a tagság 1/3 része - az összehívás okát, célját és az ülés napirendjét tartalmazó - írásbeli kérelmében ezt indítványozza. Kötelező a Küldöttgyűlés összehívása, ha azt a Törvényszék elrendeli.
- 3.) A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a Vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Vezetőség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Vezetőség nem dönt vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 4.) A Vezetőség köteles gondoskodni arról, hogy a Küldöttgyűlés idejét követő 8 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen, s azt a tagság, illetve a működés ellenőrzésére jogosított személyek megtekinthessék.  
Ugyancsak a vezetőség köteles gondoskodni, a Határozatok Nyilvántartása vezetéséről, amely többek között a küldöttgyűlés határozatainak pontos tartalmát, időpontját és hatályát tartalmazza, utalva a Küldöttgyűlés jegyzőkönyvére, melyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.  
A Határozatok Nyilvántartása a Küldöttgyűlési jegyzőkönyvvel együtt a tagok által az ellenőrzésre jogosult szervek által és az érdekltség igazolása mellett bárki által megtekinthető az egyesület titkáránál.
- 5.) A Vezetőség feladat és hatáskörét testületként gyakorolja, határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Amennyiben a Vezetőség döntéshozatala során szavazategyenlőség áll fenn, úgy új szavazást kell tartani.
- 6.) A Vezetőség üléseit minden hónap első keddjén tartja. A Vezetőség üléseit az elnök, vagy megbízása alapján a titkár írásbeli meghívóval (a tervezett napirend közlésével) hívja össze úgy, hogy a testület tagjai (valamint a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak) legalább az ülés előtt 5 nappal a meghívót kézhez kapják. A Vezetőség ülésein a tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vehetnek részt. A vezetőség ülései nyilvánosak, az érdeklődők azon tanácskozási jog nélkül részt vehetnek.
- 7.) A Vezetőség akkor határozatképes, ha azon a szabályszerűen meghívott tagjainak többsége (legalább 3 fő) jelen van. A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén megbízás alapján a titkár vezeti. A Vezetőség üléseire minden esetben meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét, aki azon tanácskozási joggal vesz részt.
- 8.) A Vezetőség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az üléseken esetenként választott (vagy felkért) jegyzőkönyvvezető vezet s a levezető elnök és egy vezetőségi tag ír alá. A

jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelent vezetőség tagjainak létszámát, (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos, számszerű arányát, az ülésen történtek pontos menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát és hatályát.

A Vezetőség ülését levezető elnök köteles gondoskodni arról, hogy az ülést követő 8 munkanapon belül a jegyzőkönyv írásba foglalása megtörténjen, s azt a vezetőség tagjai, a tagság és a működés ellenőrzésére jogosított személyek megtekinthessék.

A Vezetőség köteles gondoskodni arról, hogy a határozatok Nyilvántartásába 5 munkanapon belül bevezetésre kerüljön a vezetőség határozatainak pontos tartalma, időpontja és hatálya, utalva a vezetőségi ülés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapíthatók.

A Határozatok Nyilvántartása a vezetőségi ülés jegyzőkönyveivel együtt bárki által megtekinthető az egyesület titkáránál. A jegyzőkönyvekből a határozatok kiemelendők és nyilvánosságra hozandók.

## 9.) A Vezetőség tagjainak feladat és hatáskörei

### A Vezetőség elnöke:

- jogosult az egyesület képviselőjére, ellátja a Küldöttgyűlés és a Vezetőség által rábízott feladatokat;
- irányítja a vezetőség munkáját, gyakorolja a bankszámla feletti kizárólagos rendelkezési jogot továbbá az utalványozási jogot;
- irányítja az egyesület gazdálkodását (a gazdasági ügyekért felelős vezetőségi tag), gyakorolja az aláírási jogot;
- az egyesület alkalmazottja tekintetében munkáltatói jogot gyakorol;
- gondoskodik a Vezetőség többi tagjainak irányításáról, munkájuk ellenőrzéséről;
- gondoskodik a Küldöttgyűlések, a vezetőségi ülések összehívásáról, megtartásáról és dokumentálásáról;
- ügyel az egyesület alapszabályának és a jogszabályok betartására;
- folyamatosan végzi mindazon feladatokat, meghozza azokat a döntéseket, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály (ügyrend) nem utal a Küldöttgyűlés, a vezetőség, illetve a felügyelő szerv hatáskörébe.

### A Vezetőség titkára:

- az elnök akadályoztatása esetén jogosult az egyesület képviselőjére;
- az elnökkel (a gazdasági ügyekért felelős vezetőségi taggal) együttesen jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre;
- ellátja a szervezési feladatokat, illetve azokat koordinálja;
- vezeti az egyesület nyilvántartásait, illetve gondoskodik azok naprakész vezetéséről, azokba való betekintés biztosításáról;
- felügyeleti, irányító és ellenőrzési jogot gyakorol a szolgáltatóház működésével kapcsolatban,
- ellátja az elnök, illetve a Vezetőség által rábízott feladatokat, különösen ellátja a Vezetőség ügyviteli teendőit, segíti az elnök munkáját;
- az ügyviteli vonatkozású feladatait ügyintéző bevonásával végezheti.

### A gazdasági ügyekért felelős vezetőségi tag:

- gondoskodik az egyesület vagyonyának kezeléséről és nyilvántartásáról a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően;
- felügyeli és segíti a tagdíjak befizetésének rendszerességét;
- elkészíti az egyesület éves költségvetési tervét, annak végrehajtásáról szóló beszámolót;
- az adóhatóság, illetve a gazdálkodás ellenőrzésére jogosított szervek és személyek részére adatokat szolgáltat;

- az elnökkel, vagy annak távollétében a titkárral jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre;
- vezeti a szervezet könyveit (naplófőkönyv) megfelelő számviteli bizonylatok alapján;
- ellátja azokat a részfeladatokat, amelyekkel az elnök, vagy a vezetés megbízza.

Az Egyesület Alapszabálya 8.§. (14) bek szerint a Vezetőség jelen okiratba foglalt ügyrendje az Alapszabály 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Alulírott Csetényi Attiláné, mint az Alba Regia Nyugdíjas Egyesület elnöke, és mint a Vezetőség elnöke igazolom, hogy a jelen okiratba foglalt ügyrendi eljárás megfelel az Egyesület Alapszabály hatályos rendelkezéseinek.

**Székesfehérvár, 2024. április 25.**

.....  
**Csetényi Attiláné**  
**Egyesületi elnök sk.**

**Záradék:**

**Alulírott dr. Boros Tamás ügyvéd nyilatkozom, hogy a jelen okiratban foglalt szövegezés megfelel a létesítő okirat-módosítások hatályos tartalmának.**

**Szövegeztem és ellenjegyzem:**

**Székesfehérváron 2024. május 2. napján:**

**dr. Boros Tamás**  
**ügyvéd sk.**